

FORMATION
Management de la transition
Management et leadership

Mis à jour le 24/07/2025

Conduite du changement à l'ère de la transition

> CETTE FORMATION S'ADRESSE À

Cadres intermédiaires et supérieurs, managers, ainsi que tous les responsables d'initiatives de changement stratégique au sein de leurs organisations.

> PRÉ-REQUIS

Aucun

> INFORMATIONS PRATIQUES

Modalité : Présentiel
Durée : 3,00 jours

EN BREF

Transformer la gestion des transformations organisationnelles grâce à des outils pratiques et innovants. Vous apprendrez à anticiper et à gérer les résistances, tout en mobilisant efficacement vos équipes. Vivez une expérience immersive, où vous serez défié de piloter une initiative de changement de 120 jours en quelques heures. Découvrez des stratégies adaptées aux défis actuels, notamment la transition numérique et environnementale, à travers des approches concrètes et des études de cas inspirants. Développez des compétences clés pour conduire des changements durables et capturez les parties prenantes autour de projets ambitieux.

OBJECTIFS

Analyser la complexité du processus de changement en identifiant ses dynamiques et les diverses sources de résistance afin de mieux anticiper les défis de la transformation organisationnelle Initier, exécuter et pérenniser le changement au sein de son organisation Elaborer un plan d'action aligné avec les forces et les défis de leadership individuels en développant une stratégie de changement personnalisé Modalité pédagogique : Apprentissage et partage sous la forme de groupe de codéveloppement Appliquer les compétences par la pratique et l'échange collectif dans un contexte professionnel.

THÉMATIQUES

Piloter et gérer le changement avec succès dans un contexte de transformation environnementale, surmonter les résistances en développant des stratégies adaptées, maîtriser des techniques de communication efficace, transformant les défis en opportunités pour votre organisation.

PRINCIPES ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

EVALUATION DES CONNAISSANCES

Exemples d'application, étude de cas, quiz...

COORDINATION

Philippe BONNET, Directeur général, ZEN CONSULTING
Aude BENETON, Directrice Générale, GET AHEAD Leadership

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Journée	Introduction au programme et aux objectifs. Accueil des participants. Vue d'ensemble du programme et des attentes. "Ice breaking" session.
	Temps de pause.
	Comprendre et gérer le changement avec succès. Théorie du changement et modèles pratiques (Kotter, ADKAR). Identifier et comprendre les étapes clés du changement.
	Déjeuner.
	Atelier : Surmonter les résistances au changement. Identification des résistances (bloqueur ou saboteur) et des supports. L'impacts des réseaux d'influence directs et indirects. Stratégies pour engager les parties prenantes sur la durée.
	Temps de pause.
	Réflexion en petits groupes sur les initiatives de changement. Partage des expériences personnelles (bonne et mauvaise expérience) et introduction sur les challenges existants au sein des diverses employeurs des participants. Partage sur retour d'expérience (séance de co-développement). Présentation de son challenge de gestion du changement (cas personnel a préparer préprogramme). Observations des groupes par les facilitateurs.
Journée	Simulation "Change Pro". Mise en situation réelle sur un cas fictif de changement. Groupe dynamique sur la prise de décision.
	Temps de pause.
	Boucle d'apprentissage : planification, expérimentation, résultats, progression. Application pratique des théories apprises le Jour 1 sur théories et résistances.
	Déjeuner.
	Débriefing de la simulation. Discussion sur les leçons apprises et les obstacles rencontrés. Feedback constructif des pairs et des animateurs.
	Temps de pause.
	Session de co-développement. Retour sur les challenges du changement rencontrés par les participants (cas personnel) Présentation en groupe de codéveloppement. Élaboration de stratégies pour les défis actuels et futurs. Observations des groupes par les facilitateurs.
Journée	Présentation du cas Essilor Korea (Cas en Anglais Insead). Gestion du changement dans un contexte de JV (Multinational et Groupe Familiale). Analyse des défis et des stratégies de succès et des conflits. La notion de temps et de résultats, impact de la gouvernance.
	Temps de pause.
	Analyse des systèmes et dynamiques de pouvoir. Reconnaissance des dynamiques de pouvoir dans les initiatives de changement. Approche pour naviguer et influencer ces dynamiques.
	Déjeuner.
	Atelier : surmonter les résistances au changement. Élaboration de l'agenda personnel de gestion du changement. Partage des plans d'action avec le groupe pour feedback.
	Temps de pause.
	Conclusion et plans de développement personnel. Synthèse des acquis de trois jours. Engagement des participants sur leurs points de développement futur.

